

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-9-2-57 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-36-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ |
| Plazo de contratación: | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100 | | Q 7,733.33 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas. | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en dar continuidad a la identificación de áreas priorizadas, según matriz municipal y plan operativo anual, recepción de solicitudes y evaluación técnica para posteriormente implementar los proyectos que se llevan a cabo en Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares en las comunidades de Horizonte, Atenas, Vergel I, del municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa. | Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de las programaciones de actividades, compilación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y base de datos para validación y posterior elaboración de planillas, para beneficiar a personas en la producción de alimentos a través de herramientas y semillas para la implementación de huertos familiares y comunales en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios técnicos en la ejecución de las programaciones y gestión de autorización para la entrega de insumos para la implementación de 68 huertos escolares pedagógicos en las escuelas priorizadas, del municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos. | Servicios técnicos en contribuir al manejo de huertos comunales y familiares en las aldeas de Virginia, El Mirador Las Rosas y Atenas, para personas con riesgo a la inseguridad alimentaria. Servicios técnicos brindando capacitaciones técnicas previo a la entrega de insumos para la implementación de Huertos escolares pedagógicos en 68 escuelas durante el mes de septiembre. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
DPI: 2542-47199-0506
Celular: 4095-6789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

